

Sæson 2024

KURSER FOR
TILLIDSREPRÆSENTANTER

KURSUS KATALOG



Formål

Akademikernes tillidsrepræsentantuddannelse er tilrettelagt som henholdsvis en basisuddannelse og en overbygningsuddannelse.

Såvel basis- som overbygningsuddannelsen er baseret på at understøtte dig i din rolle som tillidsrepræsentant.

Kursernes indhold og form sigter på at give dig mulighed for netværksdannelse og erfaringsudveksling med andre tillidsrepræsentanter, samt et grundlag for personlig udvikling og kompetenceudvikling på bl.a. det organisationsteoretiske område – det vil sige udviklingsmuligheder, som rækker ud over din rolle som TR.

Basisuddannelsen

Basisuddannelsen, som består af 4 kurser, er fortrinsvis målrettet mod at ruste dig, som er forholdsvis nyvalgt tillidsrepræsentant, til at agere i TR-rolle og varetage de mange opgaver, som følger af hvervet. Også mere erfarne tillidsrepræsentanter kan have udbytte af at deltage i basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for basisuddannelsen består af sekretariatsmedarbejdere fra ATO, Dansk Psykolog Forening, Den Danske Dyr lægeforening, Forbundet Arkitekter og Designere, Pharmadanmark, Tandlægeforeningen og Akademikerne.

Indhold

- Introduktion til TR-arbejdet
- TR som aftalepart - løn og arbejdstid
- TR - opnå indflydelse på arbejdspladsen
- TR - forhandling med succes
- Intro til TR i løssystemet (Online mini-modul)

Kurserne kan tages uafhængigt af hinanden. Det anbefales dog, at kurset "Introduktion til TR-arbejdet" gennemføres, før du deltager på et af de øvrige kurser. Undervisningen på basiskurserne forestås af sekretariatsmedarbejdere fra de ovennævnte organisationer og fra Akademikernes sekretariat. I kurserne indgår også oplæg fra eksterne oplægsholdere.

Overbygningsuddannelsen

Overbygningsuddannelsen, der p.t. består af 7 kurser, er et tilbud om supplerende uddannelse, idet kurserne tilsigter at give dig en mere uddybende indføring og/eller træning i en række af de emneområder, som er berørt på basisuddannelsen.

Udviklingsgruppen for overbygningsuddannelsen består af repræsentanter fra ATO, Dansk Musikpædagogisk Forening, Dansk Psykolog Forening, DM, Den Danske Dyr lægeforening, Ergoterapeutforeningen, FAS, Forbundet Arkitekter og Designere, Fysioterapeutforeningen, Gymnasieskolernes Lærerforening, IDA, Pharmadanmark, Tandlægeforeningen, og Akademikerne.

Indhold

- Få budskabet igennem - retorik for TR
- Hvad betyder budgetterne for TR's arbejde
- Konflikt håndtering i praksis for TR
- TR's rolle i personalesager
- Lær at tackle forandringer - fra selvindsigt til indflydelse
- Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel - Din rolle og muligheder som tillidsvalgt
- Organisation og strategi

Kursuslederne på overbygningskurserne består af eksterne fageksperter på området samt sekretariatsmedarbejdere fra Akademikerne og medlemsorganisationerne.

Tilmelding

Samtlige kurser henvender sig til tillidsrepræsentanter fra Akademikernes medlemsorganisationer. Du tilmelder dig via din egen organisation ved brug af den elektroniske tilmeldingsblanket, som du kan få af din faglige organisation. Din organisation skal herefter godkende tilmeldingen.

Din tilmelding er bindende!

Framelding vil typisk ikke kunne ske uden betydelige udgifter for din organisation, og vil derfor betyde færre midler til kurser for dig og dine kolleger.

Akademikernes tillidsrepræsentantuddannelse - såvel kursusudbuddet som de enkelte kurser - er løbende under udvikling. Akademikerne modtager meget gerne dine forslag til forbedring af eksisterende kurser og ideer til nye kurser.

Sæson 2024

BASIS

Introduktion til TR-arbejdet



Hensigt

Hensigten med kurset er at give dig et indblik i de organisatoriske og overenskomstmæssige rammer, en tillidsrepræsentant befinder sig indenfor. Du introduceres for TR-arbejdets mangfoldighed og får et første indblik i de regler og systemer, du skal fungere indenfor. Samtidig introduceres du for forhandlings- og mødeteknik.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået et vist kendskab til og indblik i:

- Relevante regler for TR-rollen og andre aftaler, love og overenskomster
- Din rolle som TR - hvad du kan, bør og skal
- Processen i forhandlinger
- Mødeledelse
- Dig som en del af organisationsarbejdet - hvordan det fagpolitiske system fungerer

Form

Kurset er bygget op omkring de situationer, en tillidsrepræsentant oplever i hverdagen. Der vil være en gennemgang af de regler og overenskomstbestemmelser, som en tillidsrepræsentant skal arbejde med.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil.

Deltagerne har så vidt muligt deltaget i et introduktionskursus eller en introduktionsdag i egen organisation.

Max deltagerantal: 28

Varighed: 3 dages internat

Dato

9. - 11. april 2024
Kursus nr. 1-01

10. - 12. september 2024
Kursus nr. 1-05

Sted

Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

BASIS**TR som aftalepart - løn og arbejdstid****Hensigt**

På kurset får du indsigt i arbejdstid og lønsystemerne på det offentlige område.

Du får indsigt og overblik over både arbejdstidsreglerne og lønsystemets elementer og begreber - samt hvilke muligheder, der overlades til dig, som TR lokalt.

Du får således blik for sammenhængen mellem det, du selv skal forhandle og aftale på din egen arbejdsplads, og det organisationen har aftalt direkte i overenskomsten.

Kurset giver dig træning i at varetage de forhandlinger, der er knyttet til de lokale lønforhandlinger. Ligesom det giver dig støtte til at forstå og bruge arbejdstidsreglerne i din funktion.

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der har gennemgået "Introduktion til TR-arbejdet" i Akademikernes basisuddannelse.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Arbejdstidsreglernes indhold og fleksibilitet
- Mulighed for lokal aftale
- Forhandling af lokalaftaler om arbejdstid
- Forhandlingssystemet, herunder tvistløsningssystemet
- Løntekniske begreber og beregninger
- De økonomiske rammer for den lokale løndannelse

Form

Du får en gennemgang af overenskomstens regler - og gennem dilemma-, forum- og forhandlingsspil samt situationsbilleder diskuterer vi muligheder og teknikker med dig i centrum.

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem samtaleforelæsning, praktiske situationer/eksempler, opgaver og spil. Der vil være et første modul virtuelt af 2½ timers varighed med introduktion og et internat af 2 dages varighed.

Max deltagerantal: 24

Varighed: 2½ timers virtuelt kursus 14 dage før et 2 dages internat

Dato

30. april 2024, kl. 09:00 - 11:30
Kursus nr. 1-02

14. - 15. maj 2024
Kursus nr. 1-02

9. oktober 2024 kl. 9:00-11:30
Kursus 1-06

23. - 24. oktober 2024
Kursus 1-06

Sted

Online modul (2½ timer)

Storebælt Sinatur Hotel
Østerøvej 121
5800 Nyborg

Online modul (2½ timer)

Storebælt Sinatur Hotel
Østerøvej 121
5800 Nyborg

BASIS**TR - opnå indflydelse på arbejdspladsen****Hensigt**

Som tillidsrepræsentant har du mange muligheder for at opnå indflydelse og påvirke den arbejdsplads og de vilkår, du og dine kolleger arbejder under. Men hvordan?

Dette kursus er for dig, der ønsker at få viden om og inspiration til mulighederne for indflydelse, og hvordan du som tillidsrepræsentant bedst udnytter disse.

Et godt samarbejde er alfa og omega for medarbejdernes hverdag og arbejdets kvalitet, så derfor går kurset i dybden med medarbejderindflydelse på ledelsesbeslutninger og din rolle i SU- og MED-systemet.

Kurset forudsætter aktiv deltagelse, idet der tages udgangspunkt i deltageres holdninger til medindflydelse, og erfaringer med at udforme f.eks. lønpolitik og personalepolitik, samt med at påvirke arbejdspladsens arbejde med f.eks. psykisk arbejdsmiljø.

Kurset lægger vægt på konkret erfaringsudveksling blandt deltagerne, og du har mulighed for at få vendt aktuelle problemstillinger fra dit eget TR-arbejde.

Udbytte

Efter kurset vil du have opnået fortrolighed med blandt andet at arbejde med:

- Strategiske overvejelser over mulighed for indflydelse
- Rammene for dit arbejde i SU/MED, herunder relevante emner og prioritering af indsatsområder
- Hvad en akademisk personalepolitik kan indeholde, og hvordan den bliver operationel
- Budgetprocedure og tidspunkter for indflydelse
- Organisationsændringer og udlicitering

Form

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der sidder i et samarbejdsudvalg (SU) eller et medbestemelsesudvalg (MED).

Undervisningen vil så vidt muligt lægge op til fælles diskussioner og erfaringsudveksling samt tage udgangspunkt i deltageres konkrete erfaringer. Der vil endvidere være et oplæg fra en erfaren tillidsrepræsentant, som vil give deltagerne inspiration til deres videre arbejde med at opnå indflydelse på arbejdspladsen.

Max deltagerantal: 24

Varighed: 2 dages internat

Dato

2. - 3. oktober 2024
Kursus nr. 1-07

Sted

Sixtus Sinatur Hotel
Teglårdsvej 73
5500 Middelfart

BASIS**TR - forhandling med succes****Hensigt**

Om man har succes i forhandlinger med ledelsen, afhænger af mange forhold: Ledelsens modtagelighed, et realistisk forventningsniveau, de nødvendige ressourcer, god forberedelse mv.

Forhandling er også noget, man bliver bedre til efterhånden, som man får øvelse i det. Her har du mulighed for at træne - uden risiko for andet end at få erfaringer med hjem!

Dato

29. - 30. maj 2024
Kursus 1-04

12. - 13. november 2024
Kursus 1-08

Kurset giver dig som forholdsvis ny tillidsrepræsentant et indblik i forhandlingsprocessen og situationer, som er beslægtet med forhandling. Dermed rustes du til den næste lønforhandling og de øvrige TR-opgaver.

På kurset vil du bl.a. blive introduceret for:

- Forhandlingsprocessen og forhandlingsprincipper
- Forholdet til baglandet og mandatgivning
- Forholdet til modparten og mulighederne for at påvirke forhandlingssystemet
- Information og viden
- Forhandlingsevne og styrke
- Forskellige forhandlerroller
- Kommunikation i forhandlinger
- Fif og staldtricks til forhandlere

Udbytte

Kurset giver dig:

- Konkret viden om den gode forhandlingsproces
- Grundlag for at kunne agere ved modstand under forhandlingen
- Forståelse for at bruge egen styrke
- Redskaber til håndtering af forventninger fra baglandet

Form

Emnerne vil blive behandlet i et samspil mellem dialogbaserede oplæg fra underviserne - som selv har erfaring med forhandling - rollespil og øvelser. Du kan forvente en høj grad af deltagerinvolvering.

Kurset retter sig mod den forholdsvis nyvalgte tillidsrepræsentant, som har gennemgået kurset "Introduktion til TR-arbejdet", og som vil vide mere om forhandling.

Der udsendes materiale inden kurset, som undervisningen tager udgangspunkt i.

Max. deltagerantal: 24

Varighed: 2 dages internat

Sted

Sixtus Sinatur Hotel
Teglgårdsvej 73
5500 Middelfart

Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
6000 Kolding

BASIS**Intro til TR i lønsystemet****ONLINE MINI-MODUL****Online mini-modul:**

Dette korte mini-modul er for dig, som gerne vil vide noget om - eller have gentaget - de grundlæggende forudsætninger for lønforhandlinger. Du får en indflyvning i de løntekniske begreber og beregninger, man forventes at skulle bruge i forhandlinger.

Ved deltagelse får du en overordnet introduktion til:

- Basisløn og tillæg
- Kriterier for tillæg set i forhold til funktioner, kvalifikationer og kompetenceudvikling
- Løntekniske begreber og beregninger

Målet er, at du efter endt deltagelse kan forstå og arbejde med muligheder og lønteknikker ved lokale lønforhandlinger.

Max. deltagerantal: 24 personer

Varighed: 3 timers virtuelt kursus inkl. pause

Bemærk: Kursets indhold og materiale er et uddrag af kursusmaterialet til TR-basis kurset "TR som aftalepart - løn og arbejdstid".

Dato

10. juni 2024 kl. 9:00 - 12:00
Kursus 1-03

Sted

Online modul (3 timer, inkl. pause)

5. november 2024 kl. 9:00 - 12:00
Kursus 1-09

Online modul (3 timer, inkl. pause)

Sæson 2024

OVERBYGNING

Få budskabet igennem

-Retorik for tillidsrepræsentanter



Hensigt

På kurset får du redskaber til at argumentere overbevisende for dine budskaber. Vi træner de retoriske redskaber, som hjælper dig i forskellige situationer, tillidsrepræsentanten kommer ud for. F.eks. at argumentere i en forhandling, at komme med indlæg i samarbejds- og MED-udvalg eller holde en tale. Hensigten er, at du skal blive mere bevidst om, hvordan netop du kan få gennemslagskraft i forskellige mundtlige situationer.

Udbytte

Efter kurset har du fået teoretisk indsigt i og praktiske erfaringer med det at:

- Argumentere
- Fokuserer og disponere et budskab så det overbeviser
- Fremlægge i forskellige mundtlige situationer
- Skabe troværdighed
- Fange og fastholde tilhøreres opmærksomhed
- Give og modtage konstruktiv kritik

Form

Kurset er øvelsesbaseret og handler først og fremmest om, at deltagerne skal udvikle deres mundtlige kommunikation.

Der er en vekselvirkning mellem korte teoretiske oplæg, at deltagerne forbereder og fremlægger forskellige mundtlige oplæg, og at deltagerne modtager konstruktiv kritik fra underviserne og de øvrige deltagere.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Dato

26. - 27. november 2024
Kursus 2-12

Sted

Hotel Storebælt
Østerøvej 121
5800 Nyborg

Underviser

Michelle Laviolette
Stine Søndergaard

OVERBYGNING

Hvad betyder budgetterne for TR's arbejde?



Hensigt

Kursets hensigt er at skærpe TR's forståelse af de bagvedliggende forudsætninger for de offentlige institutioners budgetter, økonomistyring og budgetplanlægning med fokus på de økonomiske rammer for TR's arbejde. Herunder bevidstgørelse om, at forudsætninger og baggrund for institutionernes aktuelle budgetter grundlægges meget lang tid før et givent budgetår og i vidt omfang er bundet af centrale overenskomstaftaler.

Det gælder bl.a. i forhold til de lokale lønforhandlinger og diskussioner om fx midler til kompetenceudvikling. Herudover bliver du som TR bedre klædt på til de generelle drøftelser i SU/MED.

Kurset henvender sig primært til de tillidsrepræsentanter, der har gennemgået kurset "Introduktion til TR-arbejdet" i Akademikernes basisuddannelse, og det bygger videre på de budgetmæssige aspekter i kurserne "TR - et spørgsmål om indflydelse" og "TR's rolle i lønsystemet".

Udbytte

Efter kurset vil du som TR være styrket til at indgå i dialog med ledelsen om din institutions budgetmæssige forhold, herunder de økonomiske rammer for TR's arbejde. Således klæder kurset dig bedre på til at varetage rollen som TR, både når det gælder lønforhandlinger og som SU/MEDmedlem.

Deltagelse i kurset vil:

- Øge din indsigt i, hvordan du bedre kan gennemskue din institutions budgetter
- Skabe en forståelse for din institutions budgetplanlægning og processen bagved
- Give indsigt i, hvordan institutionens økonomiske rammer også har betydning for de lokale lønforhandlinger
- Give dig forståelse af og bevidsthed om, hvornår du som TR bør være særligt opmærksom i budgetprocessen og prøve at være på forkant i din dialog med ledelsen.
- Klæde dig generelt bedre på til arbejdet i SU/MED udvalget, herunder hvordan du kan indgå i dialog om budgetplanlægningen.

Form

Kurset henvender sig primært til de TR, der skal deltage i lønforhandlinger med ledelsen.

Undervisningen vil foregå via

- Gennemgang af de basale regler for fastlæggelse af institutionernes budgetter, herunder sondringen mellem budgetter til hhv. lønudgifter og til øvrige driftsudgifter.
- Fokus på centrale tidspunkter for bl.a. budgetplanlægningen med henblik på indflydelse.

Endvidere vil der være erfaringsudveksling mellem deltagerne.

Max deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Dato	Sted	Underviser
8. - 9. april 2024 Kursus 2-03	Hotel Haraldskær Skibetvej 140 7100 Vejle	Martin Laurberg Jens Ryskov Madsen

Sæson 2024

OVERBYGNING

Konflikt- håndtering i praksis for TR



Hensigt

Som TR møder du konflikter hver dag, store som små. Der er konflikter med ledelsen. Der er konflikter med baglandet dem du repræsenterer. Der er konflikter med de andre TR-kolleger, evt. som led i et SLU- eller MED-arbejde. Og så er der konflikterne mellem dine kolleger. Nogle konflikter er nødvendige og konstruktive - andre er dræbende og trækker dybe spor, andre igen er unødvendige. Og nogen gange findes det hele på én gang.

På kurset lærer du, hvordan du kan skelne mellem forskellige typer af konflikter, og hvordan du håndterer dem. Du lærer, hvornår du som TR skal holde fast og konfrontere, hvornår du skal holde om, hvornår du skal holde med, og hvornår du skal holde dig væk. Kan du ikke skelne, kan det være medvirkende til at forstærke konfliktklimaet på arbejdspladsen.

Indhold

Du lærer:

- At bevare overblikket - også når du selv er involveret
- Hvordan du kan medvirke til, at du og den/dem, du er i konflikt med, bevarer øjenhøjde
- Hvordan du kan skelne mellem hvilken form for konflikt håndtering, der vil være mest hensigtsmæssig
- At hjælpe kollegaer i konflikt til at genetablere kontakt
- Hvordan du kan sikre, at dit mandat er så bredt som muligt, så efterfølgende murren i krogene minimeres
- Hvornår din smertegrænse er nået - hvad kan og vil du stille op til
- Hvordan du bevarer din upartiskhed, når flere kolleger er i konflikt med hinanden.

Max. deltagerantal: 20

Varighed: 2 dage

Dato	Sted	Underviser
3. - 4. juni 2024 Kursus 2-07	Hotel Vejlefjord Sanatorievej 26 7140 Stouby	Lene Holmsgaard
7. - 8. oktober 2024 Kursus 2-13	Hotel Vejlefjord Sanatorievej 26 7140 Stouby	Lene Holmsgaard

OVERBYGNING

TR´s rolle i
personalesager

Hensigt

- Ved du nok om aktindsigt i personalesager?
- Ved du, at en advarsel er ugyldig, hvis ikke der er sket høring af den ansatte først?
- Ved du, hvordan du forud for en vanskelig forhandling kan sikre dig imod, at arbejdsgiveren pludselig kommer med nye belastende oplysninger om den, du prøver at hindre en afskedigelse på?

Dette er nogle af de mange spørgsmål, du vil få besvaret samtidig med en gennemgang af helheden, som disse spørgsmål er en del af.

Indhold

- Hvordan adskiller offentlig ansættelse sig fra en privat ansættelse - myter og faktum?
- Offentlige ansættelsesformer (primært overenskomst ansættelser men også tjenestemandsansættelser berøres perifært)
- Ansættelse
 - proceduren
 - stillingsopslag
 - krav til ansættelsesbrev
 - vikariansættelse, midlertidige og tidsbegrænset ansættelse
- Under ansættelsen
 - tavshedspligt kontra ytringsfrihed
 - forskellen mellem tjenesteordrer og beslutninger samt betydningen heraf
 - inhabilitet
 - advarsler
 - personsager (egen adgang hertil og andres)
 - lydigheds- og loyalitetspligt
- Afskedigelse
 - pga. arbejdsgiverens forhold
 - pga. den ansattes forhold
 - pga. disciplinære forhold

Form

Kurset er baseret på samtaleforelæsning, opgaver og cases.

Hvis du er ansat på en selvejende institution, bør du inden tilmelding kontakte din organisation for afklaring af, om institutionen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser.

Max deltagerantal: 23

Varighed: 2 dage

Dato

9. - 10. oktober 2024
Kursus 2-04

Sted

Hotel Koldingfjord
Fjordvej 154
7100 Vejle

Underviser

Niels Mosegaard

Sæson 2024

OVERBYGNING

Lær at tackle forandringer - fra selvindsigt til indflydelse



Hensigt

Kurset er for tillidsrepræsentanter, der gerne vil videreudvikle deres personlige potentiale og gennem bevidstgørelse lære nye teknikker til at fremme mere positiv adfærd og tanker til glæde i både arbejds-/privatsfæren.

"Kvaliteten af dine tanker afgør kvaliteten af dit liv" er et centralt omdrejningspunkt for dette kursus. Det, som karakteriserer store personligheder, er, at de har erkendt, at de største og vanskeligste bjerge er de forhindringer, som man selv indeholder.

Som tillidsrepræsentant er der stor sandsynlighed for at komme til at møde situationer, hvor man både skal hente indre ressourcer og ikke mindst overvinde personlige barrierer for proaktivt og konstruktivt at kunne opnå et ønsket resultat. Forståelse for egne og andres reaktionsmønstre samt redskaber til at håndtere forandringer vil tilsammen give større og bedre mulighed for et godt udbytte.

Kurset tager udgangspunkt i en OK-profil, som er baseret på en test. OK-profilen viser, hvor god man er til forandringer og til "at overleve". På kurset får den enkelte deltager mulighed for at træne teknikker, som forbedrer ens OK-profil, så man bed-re tackler livets udfordringer.

Indhold

Som kursist får du:

- Mere overskud gennem selvindsigt
- Større arbejdsglæde til gavn for både arbejdsplads og sig selv
- Mere kontrol over dig selv og dine omgivelser
- Forståelse for "den følelsesmæssige temperatur" i samarbejdet med andre
- Forståelse for hvordan man kan udbygge tværfaglige relationer
- Fornyet tankesæt og større gennemslagskraft gennem nedbrydning af negative tanker
- Nye kreative tankemønstre til brug i din rolle som TR
- Bevidsthed om egne og andres personlige ressourcer og reaktionsmønstre
- Nye motiverende mål og indsigt om hvordan du nå dem, så du kan udfolde dit fulde potentiale
- Mere handlekraft og øget proaktivitet til at nå dine målsætninger.

Form

Undervisningen vil foregå som en vekselvirkning mellem oplæg/samtaleforelæsning, dialog og praktiske øvelser både individuelt og i grupper.

Max deltagerantal: 18

Varighed: 2 dage

Dato

1. - 2. oktober 2024
Kursus 2-09

Sted

Hotel Storebælt
Østersøvej 121
5800 Nyborg

Underviser

Jerk Sønnichsen

OVERBYGNING

Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel

– Din rolle og muligheder som tillidsvalgt



Det psykiske arbejdsmiljø, stress og trivsel – Din rolle og muligheder som tillidsvalgt

“Mange akademikere i både den offentlige og private sektor oplever en høj grad af tilfredshed og mening i arbejdslivet. Men samtidig med dette, ser vi også en høj forekomst af stress blandt akademikere. Faktorer i det psykiske arbejdsmiljø er medvirkende årsager til dette. Det er derfor afgørende, at man på den enkelte arbejdsplads arbejder både helt konkret og strategisk med at forbedre trivsel, forebygge og håndtere stress.

Mulighed for at levere et godt stykke arbejde, og det at kunne gøre en forskel er med til at definere en attraktiv arbejdsplads for akademikere. Men mange akademikere i både den offentlige og private sektor oplever i disse år et stigende pres. I form af arbejdsopgaver, der hober sig op, uklare og høje krav samt udfordringer med at nå at lave arbejdet i en ordentlig kvalitet. Det leder til alt fra mistrivsel til sygdomme pga. stress og lignende.

Dato	Sted	Underviser
17. - 18. april 2024 Kursus 2-06	Hotel Koldingfjord Fjordvej 154 6000 Kolding	Malene Friis Andersen Nina Hedegaard Nielsen
30. - 31. oktober 2024 Kursus 2-11	Hotel Vejlefjord Sanatorievej 26 7140 Stouby	Malene Friis Andersen Nina Hedegaard Nielsen

TR og AMR spiller en helt central rolle i at finde gode og holdbare løsninger på de udfordringer og de ressourcer, der er i det psykiske arbejdsmiljø på den konkrete arbejdsplads. På kurset sætter vi fokus på, hvordan tillidsvalgte hver især og ikke mindst i samarbejde med hinanden, med ledelsen og med kollegerne kan skabe en bedre arbejdsplads, hvor medarbejdere fastholdes og trives.

På kurset kommer vi ind på:

- Hvad er et psykisk arbejdsmiljø?
- Hvordan kan du som tillidsvalgt arbejde med ressource- og risikofaktorer i det psykiske arbejdsmiljø i praksis, og hvad er din rolle?
- Kend processen fra trivsel til alvorlig stress – forstå de fem faser og tilpas dine handlinger
- Bekendtgørelsen i psykisk arbejdsmiljø – hvordan kan du bruge arbejdsmiljøloven proaktivt?
- Hvordan kan du understøtte mere gennemtænkte og velimplementerede forandringer i samarbejde med ledelse og medarbejdere?
- Sygefravær - Hvordan kan du som tillidsvalgt være med til at skabe en bedre kultur, hvor der både tages hånd om den sygemeldte og de tilbageværende medarbejdere?
- Indsigt i og redskaber til at forbedre samarbejdet mellem tillidsvalgt og ledelse
- Udfordringer og muligheder som tillidsvalgt, når medarbejderne arbejder mere på distancen
- Indsigt i egne udfordringer og styrker i arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø

Kurset er målrettet tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i både den offentlige og private sektor. For så vidt angår arbejdsmiljørepræsentanter erstatter kurset ikke den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse, som arbejdsmiljørepræsentanter skal deltage i, men er et supplement. Den lovpligtige uddannelse er således en mere generel uddannelse, hvor dette kursus fokuserer på psykisk arbejdsmiljø.

Kurset veksler mellem oplæg fra underviseren, dialog om udvalgte tematikker i mindre grupper og diskussioner i plenum. Pointerne relateres løbende til de tillidsvalgtes muligheder for at omsætte viden til praksis.

Max. deltagerantal: 28
Varighed: 2 dage

OVERBYGNING

Organisation og strategi



Hensigt

Strategiudvikling og strategiprocesser har stor indflydelse på en organisations fokus og prioriteringer og dermed også på de mennesker, der arbejder i organisationen. I dag er strategiudvikling en disciplin, der ofte er forbeholdt den øverste ledelse, men sådan behøver det ikke at se ud i morgen. Som TR har du interesse i at være medskaber af de bedste organisatoriske betingelser for dine kolleger. Når du forstår og kan tale sikkert ind i strategiudvikling og strategiprocesser, har du et stærkt afsæt for at øve indflydelse de steder, hvor beslutninger træffes og prioriteringer foretages. Dette kursus har som formål at give dig en stærk platform for at forstå, bidrage til og udøve din indflydelse på én af de vigtigste organisatoriske discipliner, strategiudviklingen. Første del af kurset vil være bygget op som de strategiworkshops, direktions- og ledergrupper ofte deltager i. Her får du via konkret arbejde med strategimodeller et førstehåndsindtryk af arbejdet med strategiudvikling og de overvejelser og prioriteringer, ledergrupper står i. I anden del af kurset ser vi på strategiudviklingsprocessen med afsæt i TR rollen og afdækker konkrete påvirkningsrum og fora for indflydelse, før, under og efter strategiprocessen.

Udbytte

Når du har gennemført kurset, er målsætningen, at du:

- Har opnået indsigt i organisatoriske strategiprocesser, strategiudvikling og konkrete strategiværktøjer.
- Har fået udvidet dit sprog inden for strategiprocesser og organisationsudvikling.
- Kan koble din egen TR rolle, fokus og værdiskabelse til organisatoriske strategiudviklingsprocesser.
- Har fået inspiration til konkrete handlemuligheder for øget indflydelse og påvirkning af organisationens dagsorden.

Form

For engagerende og effektiv læring vil kurset være bygget op omkring principper for action learning:

- Konkret arbejde med strategiudvikling, gerne med afsæt i deltagerens egen organisation.
- Opbygning af relevant indsigt ud fra enkle og ofte benyttede strategimodeller.
- Erfaringsudveksling og inspiration mellem deltagere.
- Refleksion og dialog i forhold til TR's aktive påvirkning af organisationer og strategiprocesser.

Max deltagerantal: 18

Varighed: 2 dage

Dato

18. - 19. april 2024
Kursus 2-01

Sted

Hotel Vejlefjord
Sanatorievej 26
7140 Stouby

Underviser

Lone Mandix

KURSER FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER

Udgiver

Akademikerne
Nørre Voldgade 106
1358 København K
ac@ac.dk
www.akademikerne.dk

Kursusarrangør

Chefkonsulent Philip Nordentoft
pn@ac.dk

Basiskurser:

Sekretær Marianne Bech
mab@ac.dk

Overbygningskurser:

Sekretær Yvonne Kathleen Klausen
yk@ac.dk

Grafisk produktion

AC

